



Obiettivo del corso

Il corso ha l'obiettivo di fornire gli strumenti e le competenze necessarie al conseguimento della certificazione ECDL. Sarà articolato in 7 moduli, che preparano al superamento dei sette esami previsti dalla certificazione. Al termine del corso lo studente sarà in grado di creare e gestire autonomamente fogli di calcolo, database, presentazioni e documenti di testo. Inoltre sarà capace di muoversi agevolmente su Internet e gestire autonomamente la posta elettronica. Tali competenze permetteranno l'inserimento o il reinserimento lavorativo dell'allievo, o costituiranno un rafforzamento di competenze per quanti già lavorano.

Programma del corso

CONCETTI TEORICI DELL'INFORMATICA DI BASE

Gli allievi apprenderanno i concetti di base dell'informatica, come le componenti di un computer e i software principali.

USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE

Gli allievi impareranno ad accedere al sistema operativo di un computer, a gestire il desktop e a creare file e cartelle.

ELABORAZIONE TESTI

Gli allievi apprenderanno le funzioni di Microsoft Word e le sue potenzialità: le operazioni di base, il salvataggio dei file, la formattazione dei documenti, le operazioni più complesse come i diversi modi di stampare e la rifinitura dei documenti.

FOGLI ELETTRONICI

Gli allievi apprenderanno le funzioni del foglio elettronico di Microsoft Excel: impostare un

foglio di lavoro, svolgere le operazioni matematiche principali, creare grafici e convertire i documenti di testo in fogli di lavoro.

BASI DI DATI

Il modulo introduce gli allievi al programma Microsoft Access, per la creazione di database e di maschere di inserimento dati. La comprensione del concetto di archivio, di dato, di informazione, la progettazione e l'impostazione e la gestione del proprio database con le funzioni proprie di Microsoft Access.

STRUMENTI DI PRESENTAZIONE

Il modulo fornisce agli allievi gli strumenti necessari per poter lavorare in Microsoft Power Point e per poter preparare presentazioni e diapositive a seconda dell'occasione e del contesto in cui si troveranno a lavorare.

RETI INFORMATICHE

Il modulo ha lo scopo di fornire agli allievi gli strumenti necessari per poter navigare e fare ricerche in internet, per aprire e gestire un account di posta elettronica.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a persone che sono alle prime armi con il PC o che partono da zero e che necessitano e/o desiderano apprendere l'utilizzo del personal computer e sono interessati a conseguire la Patente europea ECDL.

REQUISITI D'INGRESSO

Per la partecipazione al corso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ingresso: aver compiuto il diciottesimo anno di età, aver assolto l'obbligo scolastico.

DURATA E ARTICOLAZIONE

60 ore suddivise in 20 lezioni, il mercoledì e il venerdì con orario 17,00-20,00 (16, 18, 23, 25, 30 Settembre; 2, 7, 9, 14, 16, 21, 23, 28, 30 Ottobre; 4, 6, 11, 13, 18, 20 Novembre).

NUMERO PARTECIPANTI

Minimo 8, massimo 15.

SERVIZI AGGIUNTIVI

A tutti gli allievi partecipanti al percorso formativo verrà offerta la possibilità di avere due colloqui di orientamento: uno iniziale volto a verificare la rispondenza del percorso formativo alle proprie attese personali e professionali, uno finale volto alla riflessione e valorizzazione delle proprie risorse ed attitudini personali. Ogni allievo avrà a disposizione un PC per tutta la durata del corso. Verrà inoltre messo a disposizione il laboratorio per tutti gli allievi che, al di fuori dell'orario di lezione, desiderano esercitarsi personalmente.

COSTO

Il costo complessivo del corso è di euro 900,00. E' possibile iscriversi versando la quota di iscrizione di euro 240,00 e saldando il resto della quota attraverso tre rate mensili di euro 220,00 l'una.

INFORMAZIONI

Per informazioni o per prendere un appuntamento contattare il dott. Andrea Ambrosino a.ambrosino@csltoscana.net

Metodologie didattiche utilizzate

Il corso ha un taglio pratico e operativo. I partecipanti, dopo aver acquisito gli spunti teorici necessari, si dedicheranno al lavoro in aula su esercitazioni e casi reali. Le metodologie didattiche utilizzate saranno: esercitazioni pratiche di laboratorio, in cui verranno sviluppate delle applicazioni di esempio che illustrano gli argomenti del corso; e la lezione frontale che ha come scopo il trasferimento di informazioni, contenuti, concetti e conoscenze in un breve periodo di tempo. Inoltre si userà la metodologia del Role Playing: esercitazione in un tempo determinato per sviluppare la capacità di gestire gli strumenti in tempo reale.

Attestazione rilasciata

Verrà rilasciato un attestato di frequenza a tutti gli allievi che avranno frequentato almeno il 70% delle ore previste. Tale attestato conterrà il dettaglio delle conoscenze, delle competenze e delle abilità acquisite durante il corso di formazione, in modo da essere al meglio spendibile sul mercato del lavoro.

CHIEDI UN FINANZIAMENTO

Il corso è stato approvato dalla Provincia di Firenze e pertanto potrebbe essere finanziato dalla Provincia stessa richiedendo un voucher formativo individuale. Siamo a disposizione per maggiori informazioni e per aiutarvi nella compilazione delle pratiche per la richiesta del finanziamento.